|  |  |
| --- | --- |
| Afbeelding met tafel  Automatisch gegenereerde beschrijving  Nederlands  Leerjaar 1 niveau 2 BBL | Bloem, Groen & Styling  *Marjo van Anholt - Carels* |

# Voorwoord

Deze bundel geeft aan waar je het komende jaar aan gaat werken op het gebied van Nederlands. In leerjaar 2 wordt het examen Nederlands 2f afgenomen. Dit examen bevat de onderdelen: lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprek voeren.

Dit jaar en in leerjaar twee bereid jij je voor op dit examen. Dit doe je door te oefenen voor de niveau 2f doelen die vastgesteld zijn. Deze bundel geeft aan hoe je dit kunt aanpakken. Natuurlijk heb je zelf ook de mogelijkheid om op je eigen manier aan de doelen te werken.

Veel succes!

Afbeelding met plant, bloem, boeket, tafel

Automatisch gegenereerde beschrijving

Inhoud

[Voorwoord 1](#_Toc30499206)

[Inleiding 6](#_Toc30499207)

[1. Portfolio 7](#_Toc30499208)

[Inhoud: 7](#_Toc30499209)

[2. Opdrachten 8](#_Toc30499210)

[2.1 Periode 1 8](#_Toc30499211)

[2.1.1. Lezen en Luisteren 8](#_Toc30499212)

[2.1.1. Woordenschat 8](#_Toc30499213)

[2.1.2. Spelling 8](#_Toc30499214)

[2.1.3. Schrijven/ gesprek voeren/ spreken 9](#_Toc30499215)

[2.1.4. Toets 9](#_Toc30499216)

[2.1.5 Online opdrachten 10](#_Toc30499217)

[2.2 ……Periode 2……………………………………………………………………………………………………………………… 12](#_Toc30499218)

[2.2.1 Lezen/ luisteren 13](#_Toc30499219)

[2.2.2. Woordenschat: 13](#_Toc30499220)

[2.2.3. Spelling 13](#_Toc30499221)

[2.2.4. Schrijven/ gesprek voeren/ spreken 14](#_Toc30499222)

[2.1.5. Toets 14](#_Toc30499223)

[2.1.6. Online opdrachten 14](#_Toc30499224)

[2.3. Periode 3 17](#_Toc30499225)

[2.3.1. Lezen/ luisteren 17](#_Toc30499226)

[2.3.2. Woordenschat 17](#_Toc30499227)

[2.3.3. Spelling 17](#_Toc30499228)

[2.3.4. Schrijven/ gesprek voeren/ spreken 17](#_Toc30499229)

[2.3.5. Toets 18](#_Toc30499230)

[2.3.8. Online opdrachten 18](#_Toc30499231)

[2.4. Periode 4 19](#_Toc30499232)

[2.4.1. Lezen/ luisteren 19](#_Toc30499233)

[2.4.2. Woordenschat 19](#_Toc30499234)

[2.4.3. Spelling 19](#_Toc30499235)

[2.4.4. Schrijven/ gesprek voeren/ spreken 19](#_Toc30499236)

[2.4.5. Online opdrachten 20](#_Toc30499237)

[3. Doelen 2f 21](#_Toc30499238)

[3.1. Lezen 21](#_Toc30499239)

[3.2. Luisteren 21](#_Toc30499240)

[3.3. Schrijven 21](#_Toc30499241)

[3.4. Spreken 22](#_Toc30499242)

[3.5. Gesprek voeren: 23](#_Toc30499243)

Afbeelding met plant, bloem

Automatisch gegenereerde beschrijving

# Inleiding

Voor je ligt de bundel Nederlands waar je dit jaar uit gaat werken. Deze bundel vertelt je wat er dit jaar van je verwacht wordt op het gebied van Nederlands.

Nederlands bestaat uit een aantal onderdelen.

* Toetsen, namelijk   
  Toets lezen,  
  Toets luisteren  
  Toets schrijven  
  Toets spreken
* Portfolio,  
  Waarin je reflecteert op je vooruitgang bij het behalen van de doelen.je geeft aan welke opdrachten je hebt gemaakt en wat je ervan geleerd hebt. Je reflecteert op je eigen ontwikkeling en ziet waar je nog aan moet werken en welke doelen je al behaald hebt.
* Opdrachten  
  Je maakt voor Nederlands opdrachten. Je werkt soms individueel aan opdrachten, soms in tweetallen of in groepen. Er zijn opdrachten die voor iedereen gelden, er zijn keuzeopdrachten en er zijn opdrachten die je uit de digitale leeromgeving maakt. Soms kan de docent je adviseren om opdrachten uit digitale omgeving te maken als voorbereiding op de toets of om extra te oefenen. Als je zelf een goed idee hebt om aan een bepaald doel te werken, overleg dan met je docent of je die opdracht kunt doen. Alle opdrachten verwerk je in je portfolio.

We werken met de online omgeving van Nu Nederlands 2F, daarnaast werken we met ander materiaal dat aansluit op de IBS-en en de praktijk.

Afbeelding met plant, bloem, boeket, vaas

Automatisch gegenereerde beschrijving

# Portfolio

Om aan te tonen dat je werkt aan je doelen en voortgang boekt, leg je jouw ontwikkeling en voortgang vast in je portfolio. Je portfolio is een document waarin jij aangeeft waar je staat aan het begin van het jaar, waar je aan gaat werken, hoe je dat gedaan hebt en waar je staat aan het eind van het jaar. Je geeft aan welke feedback je op opdrachten hebt ontvangen en wat je daarvan geleerd hebt. Aan welke doelen moet je werken, hoe ga je dat doen en is het doel behaald? Welke doelen pak je volgend jaar op?

Je reflecteert op je eigen voortgang.

## Inhoud:

* Voorblad met je naam en klas en het vak.
* Inleiding
* Inhoudsopgave
* Bronvermelding van de artikelen en dergelijke die je gebruikt hebt.
* Beschrijving van de opdrachten met daarbij:
  + Je reflectie op de opdracht en jouw rol daarin.
  + Welk doel wilde je met deze opdracht oefenen?
  + Is het doel behaald?
  + De feedback van klasgenoten en eventueel van de docent op de opdracht.
  + Hoe heb je deze feedback verwerkt en wat heb je ervan geleerd?
  + Hoe ga je verder nog aan je doel werken, mits dit nodig is?
* Reflectie op je ontwikkeling van begin tot eind schooljaar.
* De doelen waar je volgend jaar nog aan wilt werken.
* Conclusie



# Opdrachten

Je maakt voor Nederlands onderstaande opdrachten en de opdrachten uit de digitale omgeving. Soms kan de docent je adviseren om opdrachten uit digitale omgeving te maken als voorbereiding op de toets of om extra te oefenen. Als je zelf een goed idee hebt voor een opdracht om aan een bepaald doel te werken, overleg dan met je docent of je die opdracht kunt doen. Alle opdrachten verwerk je in je portfolio.

## 2.1 Periode 1

### 2.1.1. Lezen en Luisteren

#### 2.1.1.1. Vakliteratuur

1. Kijk op je stageadres naar alle e-mail, teksten, formulieren, brieven, vakliteratuur en dergelijke, waar je mee te maken krijgt als bloemist die je moet lezen, beantwoorden, invullen en dergelijke. Geef bij elke tekst het tekstdoel en de tekstsoort aan. Denk ook aan formulieren, brochures, advertenties, instructies en dergelijke. Verwerk dit in je portfolio
2. Afbeelding met plant, bloem, boeket

   Automatisch gegenereerde beschrijvingZoek op internet minimaal 3 verschillende vakbladen uit jouw branche. Maak hiervan een kort overzicht met de link naar het tijdschrift. Van elk tijdschrift maak je een beschrijving met daarin de doelgroep van het tijdschrift, waarom de student denkt dat dit tijdschrift geschikt is voor het vakgebied en of er relevante, recente informatie in staat.  
   Uit een van de tijdschriften kies je een boeiend praktijkgericht artikel. Je beantwoordt de onderstaande vragen:
   1. Wat is de doelgroep van het artikel?
   2. Wat is het belangrijkste doel van de schrijver?
   3. Wat is het onderwerp en de hoofdgedachte van het artikel?
   4. Bedenk 5 inhoudelijke vragen over het artikel, laat een klasgenoot deze vragen beantwoorden.
   5. Beantwoord 5 vragen van een klasgenoot over zijn of haar artikel.
3. Zoek uit wat het wettelijk minimumjeugdloon is.

.

### Woordenschat

1. Alle woorden, waar je de betekenis niet van weet, die je tegenkomt op je stage, in de vakliteratuur, uit het nieuws of op je opleiding, schrijf je op. Zoek de betekenis van het woord op. Mail deze naar de docent. In de klas worden deze woorden verzameld en besproken om op die manier je woordenschat groter te maken. De docent zorgt dat de lijst op wikiwijs komt te staan, zodat elke student erbij kan. De docent zal via spel af en toe woorden uit deze lijst oefenen.

### Spelling

1. Beter spellen in de les
2. Verzorg in tweetallen een korte presentatie. Zorg dat je alle presentaties gezien hebt. Verwerk de presentaties in je portfolio door aan te geven wat per onderwerp de korte uitleg is. De presentaties gaan over één van de volgende onderwerpen:
   1. Hoofdletters,
   2. Punt
   3. Komma
   4. Dubbele punt
   5. Punt komma
   6. Vraagteken
   7. Uitroepteken
   8. Stam van een werkwoord, Afbeelding met plant, bloem, boeket

      Automatisch gegenereerde beschrijving
   9. TT,
   10. VT,
   11. Voltooid deelwoord,
   12. ’t Sexy fokschaap.
   13. Sterke werkwoorden

### Schrijven/ gesprek voeren/ spreken

1. Welke kwaliteiten heb je? Speel het kwaliteitenspel. Schrijf je top 5 van kwaliteiten en vaardigheden op en beargumenteer waarom je hier goed in bent. Noem 5 kwaliteiten, vaardigheden, die je graag tijdens de opleiding wilt leren, leg ook uit waarom. Vraag ook aan klasgenoten of zij kwaliteiten kunnen noemen die je wilt leren of waarover je al beschikt met argumentatie. (in de les)
2. Schrijf je CV. Kijk op Pinterest om je CV aan te passen aan deze tijd, zodat je hier de komende tijd gebruik van kunt maken en kunt bijwerken. Laat deze door een klasgenoot bekijken en door de docent. Verwerk de feedback in je CV en portfolio. (in de les)
3. Maak een pitch over jezelf. Beantwoord vragen wie ben je, waar ben je goed in, wat wil je nog leren, waarom zou jij een goede aanwinst zin voor het team en welke vraag heb jij? Film je pitch. Bekijk een filmpje van een medestudent en geef feedback. Wat ging goed, wat kon beter, wat miste je. Geef je klasgenoot feedback op zijn of haar pitch, doe dat volgens de feedback regels. Verwerk je pitch en de feedback van twee klasgenoten en de docent in je portfolio.
4. Schrijf een script om iemand te begroeten, dit kan een klant zijn of iemand waar je solliciteert.  
   Oefen het script in tweetallen. Geef elkaar feedback, wat ging goed, wat kan anders of beter? Verwerk het script en de feedback in je portfolio.
5. Maak een telefoonscript om een klant te kunnen helpen die een bestelling doet. Oefen het script met en medestudent. Wat ging goed, wat kan je nog verbeteren? Oefen ook met het spellen van een boodschap en namen met het telefoonalfabet voor op het kaartje wat de klant bij het boeket wil laten bezorgen. Geef elkaar feedback. Verwerk de opdracht en de feedback in je portfolio. (in de les)
6. Schrijf een persoonlijke brief naar je docent. Wie ben je? Wat heb je gedaan? Wat zijn je hobby’s? Waarom heb je deze opleiding gekozen? Wat denk je wat deze opleiding je gaat bieden? Waar sta je over vijf jaar en bijzonderheden.
7. Vul een schadeformulier in samen met een klasgenoot. Als je bloemen gaat bezorgen, kan het gebeuren dat je een aanrijding krijgt, hoe vul je zo’n formulier in. Vraag een andere klasgenoot om feedback. (in de les)
8. Maak je IBS verslag in de les. Zorg dat het voldoet aan de eisen van de checklist verslag. De inhoud moet voldoen aan de eisen van de ibs docent. Zorg voor voorblad, inleiding, inhoudsopgave, bronvermelding en dergelijke.

### Toets

Toets Luisteren

### Afbeelding met tafel, binnen, items Automatisch gegenereerde beschrijving2.1.5 Online opdrachten

Deze opdrachten zijn de opdrachten uit de digitale omgeving.Met deze opdrachten kan je je voorbereiden op de toets of extra aan je doel werken om het te oefenen. .Voor lezen en luisteren kan je aan het begin een toets maken, zodat je weet of je de doelen al behaald hebt en klaar bent voor de toets.

**Lezen**

**2f**

Maak oefentoets lezen A hfst. 1 en 2  
<60%?   
Maak alle opdrachten hieronder.

1.1 Onderwerp en hoofdgedachte Opdrachten 1-4

1.2 Doel en Publiek Opdrachten 1-4

1.3 Betrouwbaarheid van de tekst Opdrachten 1-4

2.1 De indeling van teksten Opdrachten 1-3

2.2 Deelonderwerpen herkennen Opdrachten 1-3

Tussen 60 en 70%?

Kijk wat je fout gedaan hebt en oefen die opdrachten die daar bij horen

>70%?

Dan hoef je geen opdrachten te maken.

**Luisteren**

Maak oefentoets lezen A hfst. 1 en 2  
<60%?   
Maak alle opdrachten hieronder.

1.1 Gericht luisteren en kijken Opdrachten 1-3

1.3 Aantekeningen maken Opdrachten 1-3

2.1 Informatieve teksten Opdrachten 1-3

1. Functie van beeld Opdracht 1
2. 2.2 Instructieve teksten Opdrachten 1-3
3. 2.3 Meningen en argumenten herkennen Opdrachten 1-3

Tussen 60 en 70%?

Kijk wat je fout gedaan hebt en oefen die opdrachten die daar bij horen

>70%?

Dan hoef je geen opdrachten te maken.

**Woordenschat**

Maak oefentoets woordenschat A hfst. 1  
<60%?   
Maak alle opdrachten hieronder.

* 1. Betekenis afleiden uit de tekst Opdrachten 1-7
  2. Betekenis afleiden uit het woord Opdrachten 1-5
  3. Figuurlijk taalgebruik Opdrachten 1-6

Tussen 60 en 70%?

Kijk wat je fout gedaan hebt en oefen die opdrachten die daar bij horen

>70%?

Dan hoef je geen opdrachten te maken.

Dit is alleen voor mensen die extra willen oefenen

**Schrijven**

**2f**

1.6. Aantekeningen maken Opdrachten

2.1 Schrijven in fasen Opdrachten 1-3

2.2 Bronnen gebruiken Opdrachten 1-2

3.3. Zakelijke brief Opdrachten 1-3

3.4 Sollicitatiebrief en CV Opdrachten 1-5

**Spelling**

3.1 persoonsvorm in de tegenwoordige tijd Opdrachten 1-5

3.2 Persoonsvorm in de verleden tijd Opdrachten 1-4

3.3 Voltooid deelwoord Opdrachten 1-6

5.1 Hoofdletters Opdrachten 1-5

5.2 Tekens bij woorden Opdrachten 1-3

**Spreken en gesprekken voeren**

Opdrachten 1.1 aantrekkelijk spreken

Opdrachten 1.2 Een duidelijke opbouw

Opdrachten 2.1 Verslag uitbrengen

## Afbeelding met voedsel, bloem, verschillend, veel Automatisch gegenereerde beschrijving2.2 Periode 2

### 2.2.1 Lezen/ luisteren

#### 2.2.1.1. Vakliteratuur

1. Zoek in een vakblad 1 artikel, zoek een nieuwsbericht over iets dat je raakt/ aanspreekt en zoek 1 filmpje, podcast, vlog over iemand die je inspireert. Maak hiervan een kort overzicht en de link naar het artikel of filmpje of geluidsfragment. Geef bij alle drie aan:
   1. Wat is de doelgroep van het artikel/ fragment?
   2. Wat is het belangrijkste doel van de schrijver?
   3. Wat is het onderwerp en de hoofdgedachte van het artikel en fragment?
   4. Waarom heb je dit artikel en fragment gekozen?
   5. Bedenk 5 inhoudelijke vragen over het beeldfragment, laat een klasgenoot deze vragen beantwoorden. Kijk of je klasgenoot de vragen goed beantwoord heeft. Verwerk deze antwoorden in je portfolio en wat je geleerd hebt. Beantwoord 5 vragen van een klasgenoot over zijn fragment.
   6. Onderstreep alle signaalwaarden in het artikel. Geef aan welk signaal of verwijzing ze aangeven. Laat een andere student controleren of je ze goed hebt. Verwerk het in je portfolio. Als je dit onderwerp moeilijk vindt, vraag dan aan de docent extra oefenmateriaal. Op wikiwijs staat ook uitleg.
2. Zoek een voorbeeld van een goed interview  
   Geef kort aan waar het interview over gaat, wie de interviewer is, wie geïnterviewd worden Geef de link aan naar het interview. Geef antwoord op de volgende vragen:
   1. Wat maakt het interview zo goed?
   2. Wat doet de interviewer goed en niet goed?
   3. Wat doet de geïnterviewde goed en niet goed?
   4. Maakt de interviewer gebruik van open vragen, gesloten vragen, samenvatten, controle vragen en doorvragen?
   5. Wanneer doet hij of zij dat en wat bereikt hij of zij daarmee?
   6. Let op de verbale en non-verbale communicatie van eenieder. Wat valt je op?
   7. Hoe vaak worden er feiten genoemd?
   8. Hoe vaak meningen?
   9. Noem minimaal 3 argumenten die in het interview voorkomen.
   10. Laat het interview en je antwoorden door een medestudent bekijken en controleren. Verwerk het in je portfolio
3. Ga iemand interviewen uit jouw vakgebied. Bedenk minimaal 10 vragen. Oefen het samenvatten, doorvragen, stellen van open, gesloten en controle vragen. Bereid het interview goed voor. Neem het interview op en bewaar het filmpje goed. Verwerk je ervaringen in het afnemen van het interview in je portfolio.

### 2.2.2. Woordenschat:

1. Alle woorden, waar je de betekenis niet van weet, die je tegenkomt op je stage, in de vakliteratuur, uit het nieuws of op je opleiding, schrijf je op. Zoek de betekenis van het woord op Mail deze naar de docent. In de klas worden deze woorden verzameld en besproken om op die manier je woordenschat groter te maken. De docent zorgt

dat de lijst op wikiwijs komt te staan, zodat elke student erbij kan. De docent zal via spel af en toe woorden uit deze lijst oefenen.

### 2.2.3. Spelling

1. Beter spellen tijdens de les

### 2.2.4. Schrijven/ gesprek voeren/ spreken

1. Schrijf een brief naar een vriendin over de verzendorganisaties. Noem argumenten voor en tegen van deze verzendorganisaties. Leg de argumenten uit. Laat een klasgenoot je brief nakijken en er feedback op geven. Verwerk het in je portfolio.
2. Schrijf een informatief artikel over wat communicatie is en hoe jij communiceert.
3. Schrijf een memo van een klant die belt voor jouw leidinggevende. Diegene wil dat zij hem terugbelt i.v.m. een bestelling die ze gedaan heeft. Schrijf het memo voor je leidinggevende. Vraag en klasgenoot om feedback. Verwerk het in je portfolio.
4. Schrijf een verzorgingsadvies (instruerende tekst). Verwerk deze in je portfolio. Vraag een klasgenoot en je docent om feedback.
5. Maak reclame voor een product of bepaalde kennis uit jouw vakgebied Dit mag via een filmpje, een advertentie op papier of radioreclame. Vraag aan twee klasgenoten om feedback en verwerk het in je portfolio.
6. Bedenk een stelling over een onderwerp. Bedenk argumenten voor en tegen. Dit als voorbereiding op het Lagerhuis college
7. Werk aan je materialenboek. Denk aan inhoudsopgave en dergelijke.
8. Maak de opdrachten van spreken en gesprek voeren op Nu Nederlands.

### Toets

Toets LezenAfbeelding met bloem, boeket, plant, tafel

Automatisch gegenereerde beschrijving.

### Online opdrachten

**Lezen**

**2f**

Maak oefentoets lezen A hfst. 3 en 4  
<60%?   
Maak alle opdrachten hieronder.

2.3 Tekstverbanden en signaalwoorden Opdrachten 1- 4

3.1 Informatieve teksten Opdrachten 1-3

3.2 Instructieve teksten Opdrachten 1-3

4.1 Feiten en meningen Opdrachten 1- 4

4.2 Argumenten Opdrachten 1-4

Tussen 60 en 70%?

Kijk wat je fout gedaan hebt en oefen die opdrachten die daarbij horen

>70%?

Dan hoef je geen opdrachten te maken.

Afbeelding met bloem, tafel, binnen, vaas

Automatisch gegenereerde beschrijving**Alleen maken als docent dit aangeeft:**

**Spelling/Grammatica**

**2f**

**Beter spellen**

1.4 Voegwoord en voorzetsel Opdrachten 1.3

2.3 Enkelvoudige en samengestelde zinnen Opdrachten

Opdrachten 4.1 Meervoud

Opdrachten 4.2 Tussenklank

Opdrachten 4.3 Aan elkaar of los

Opdrachten 5.3 Tekens bij woorden

3.4 Engelse werkwoorden Opdrachten 1-4

5.2 Tekens bij woorden Opdrachten 4-7-3

**BBL:**

**Spreken gesprek voeren**

* 1. Informeren Opdrachten
  2. Sociaal-communicatieve vaardigheden Opdrachten
  3. Non-verbale communicatie Opdrachten

4.1. Werkbespreking Opdrachten

4.2. Discussiëren Opdrachten

5.3. Opdrachten Klantgesprek

Opdrachten 1.3 Beeld gebruiken

Opdrachten 2.2 Instructie geven   
Opdrachten 5.1 Zakelijk telefoongesprek   
Opdrachten 5.2 Adviesgesprek   
Opdrachten 5.4 Klachtgesprek

Afbeelding met bloem, plant

Automatisch gegenereerde beschrijving

## Afbeelding met bloem, plant, binnen, tafel Automatisch gegenereerde beschrijving2.3. Periode 3

### 2.3.1. Lezen/ luisteren

#### 2.3.1.1. Vakliteratuur

1. Zoek in een vakblad of op internet 2 artikelen en 2 filmpjes over verpakkingen, lees de artikelen.
   1. Schrijf een ingezonden brief, waarin je duidelijk je mening geeft over deze twee artikelen ondersteund met je argumenten. Vraag een medestudent om feedback. Verwerk de opdracht en de feedback in je portfolio.
   2. Kijk de filmpjes. Wat heb je geleerd. Schrijf een kort verslag van je bevindingen. Vraag om feedback en verwerk de opdracht en feedback in je portfolio.
2. Werk aan je motivatie in je logboek

### 2.3.2. Woordenschat

1. Alle woorden, waar je de betekenis niet van weet, die je tegenkomt op je stage, in de vakliteratuur, uit het nieuws of op je opleiding, schrijf je op. Zoek de betekenis van het woord op Mail deze naar de docent. In de klas worden deze woorden verzameld en besproken om op die manier je woordenschat groter te maken. De docent zorgt dat de lijst op wikiwijs komt te staan, zodat elke student erbij kan. De docent zal via spel af en toe woorden uit deze lijst oefenen.

### 2.3.3. Spelling

1. Beter spellen in de les

### 2.3.4. Schrijven/ gesprek voeren/ spreken

1. Schrijf een sollicitatiebrief .Zoek een vacature waarop je zou willen solliciteren en schrijf een brief naar de docent.
2. Maak de schrijfopdrachten van Nu Nederlands. Zie 2.3.8
3. Schrijf een reactie over de 6 P’s. Geef uitleg wat het zijn en noem argumenten voor en tegen van het gebruik en kennis over de 6 P’s. Geef in argumenten aan waarom je het wel of niet eens bent met deze lessen en de invloed op jouw werk als bloemist. Laat een klasgenoot feedback geven op je reactie.
4. Maak een instructie filmpje waarin je iets vertelt over de conserveringstechnieken of de morfologische kenmerken van bloemen, plantennamen of iets anders dat je deze periode hebt geleerd. Laat het aan twee klasgenoten zien en verwerk het in je portfolio, samen met de feedback.
5. Opdracht dilemma op dinsdag in de klas

### 2.3.5. Toets

Afbeelding met plant, bloem, boeket, binnen

Automatisch gegenereerde beschrijvingToets schrijven. Tijdschrift en portfolio

### 2.3.8. Online opdrachten

**Alleen maken als docent dit aangeeft**

**2f**

**Lezen 2f**

4.3 Betoog Opdrachten

Afbeelding met bloem, plant, tafel, vaas

Automatisch gegenereerde beschrijving**Schrijven (bbl)**

Opdrachten 2.5 informatief artikel

Opdrachten 2.6 Betoog

Opdrachten 3.5 Offerte

Opdrachten 3.2 Formuleren en stijl duidelijk formuleren

Opdrachten 3.3. Formuleren en stijl aantrekkelijk formuleren

Opdrachten Formuleren en stijl 1.1 Verwijzen

Opdrachten Formuleren en stijl 1.2 Signaalwoorden

Opdrachten Formuleren en stijl 1.3 Opbouw van je tekst

Opdrachten 1.1 Memo

Opdrachten 1-3 Instructie

Opdrachten 1 -3 2.4 Verslag en notuleren

Opdrachten 1-3 3.1 Informeel en formeel taalgebruik

Opdrachten paragraaf 3.2 Zakelijke e-mail

## Afbeelding met muur, bloem, binnen, plant Automatisch gegenereerde beschrijvingPeriode 4

### Lezen/ luisteren

#### Vakliteratuur

1. Zoek in een vakblad 2 artikelen en 2 filmpjes over symboliek van bloemen. Bedenk een stelling over symboliek en argumenten voor en tegen. Gebruik informatie uit de teksten en filmpjes. Schrijf een artikel ondersteund met argumenten hoe jij symboliek in je beroep kunt verwerken.
2. Maak een infographic over iets dat met jouw opleiding te maken heeft. Eventueel kan je easel.ly of pictochart.com gebruiken. Laat je infographic door drie medestudenten bekijken en vraag ze om feedback. Verwerk dit in je portfolio.

### Woordenschat

1. Alle woorden, waar je de betekenis niet van weet, die je tegenkomt op je stage, in de vakliteratuur, uit het nieuws of op je opleiding, schrijf je op. Zoek de betekenis van het woord op Mail deze naar de docent. In de klas worden deze woorden verzameld en besproken om op die manier je woordenschat groter te maken. De docent zorgt dat de lijst op wikiwijs komt te staan, zodat elke student erbij kan. De docent zal via spel af en toe woorden uit deze lijst oefenen

### Spelling

1. Beter spellen tijdens de les.

### Schrijven/ gesprek voeren/ spreken

1. Maak een vlog over jouw persoonlijke ontwikkeling. Waar stond je aan het begin van dit schooljaar en waar sta je nu. Waar droom je over. Wat wil je bereiken? Wat heb je geleerd, wat wil je nog leren. Laat deze aan een medestudent zien en vraag hem of haar feedback.
2. Bereid in tweetallen de slechtste presentatie ooit voor.
3. Schrijf een blog over jouw ontwikkeling. Reflecteer daarin op je groei gedurende dit jaar op de verschillende vakgebieden, maar ook op jouw persoonlijke groei.
4. Werk aan je logboek.
5. Bereid een pitch voor over 1 van de zaken die met je IBS te maken heeft. Deze wordt beoordeeld. Op:

* Duur presentatie,
* Opbouw,
* Grammatica,
* Zinsbouw,
* Verstaanbaarheid,
* Houding en lichaamstaal,
* Volume articulatie en intonatie,
* Contact met gesprekspartner,
* Afstemming doel,
* Afstemming doelgroep,
* Leerling spreekt Nederlands
* Student maak weinig storende taalfouten
* Student lees niet voor.

### Online opdrachten

**Alleen maken als docent dit aangeeft:**

**Boek: Deel A 2f**

**Lezen**

3.3 Infographics Opdrachten

**Luisteren**

2 x luisteroefening van de docent

**Boek: deel B 2f**

**Schrijven**

Opdrachten 2.3 Brochure

Opdrachten 1.2 Advertentie, affiche, flyer

**Spelling**

Beter spellen in de les

**Spreken / gesprek voeren**

Opdrachten 2.4 Overtuigen

Afbeelding met bloem, plant, buiten, tafel

Automatisch gegenereerde beschrijving

# Doelen 2f

## 3.1. Lezen

* Jij kan teksten lezen over alledaagse onderwerpen, onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling en over onderwerpen die verder van de leerling afstaan.
* Je kan informatieve teksten lezen, waaronder schoolboek en studieteksten (voor taal – en zaakvakken). Standaardformulieren, populaire tijdschriften, teksten van internet, notities en schematische informatie en het alledaagse nieuws in de krant.
* Jij kan instructieve teksten lezen, zoals recepten, veel voorkomende aanwijzingen en gebruiksaanwijzingen en bijsluiters van medicijnen
* Jij kan betogende, vaak overtollige teksten lezen, zoals reclameteksten, advertenties, folders, maar ook brochures van formele instanties of licht opiniërende artikelen uit tijdschriften
* Techniek en woordenschat; jouw woordenschat is voldoende om teksten te lezen en wanneer nodig kan de betekenis van onbekende woorden uit de vorm, de samenstelling of de context afgeleid worden.
* Begrijpen: je kan de hoofdgedachte van de tekst weergeven en maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken. Je legt relaties tussen tekstdelen (inleiding, kern, slot) en teksten. Je ordent informatie (bv op basis van signaalwoorden) voor een beter begrip. Je herkent beeldspraak (letterlijk en figuurlijk)
* Interpreteren; je legt relaties tussen tekstuele informatie en meer algemene kennis. Je kan de bedoeling van tekstgedeeltes en/ of specifieke formuleringen duiden. Je kan de bedoeling van de schrijver verwoorden.
* Evalueren; je kan relaties tussen en binnen teksten evalueren en beoordelen
* Samenvatten; je kan een eenvoudige tekst beknopt samenvatten
* Opzoeken; kan systematisch informatie zoeken (op bijvoorbeeld internet)

## 3.2. Luisteren

* Je kan luisteren naar teksten over alledaagse onderwerpen, onderwerpen die aansluiten bij jouw leefwereld of die verder van je afstaan.
* Instructies; je kan uitleg en instructies over concrete onderwerpen begrijpen
* Je kan een helder gestructureerde voordacht, toespraak of les begrijpen over vertrouwde onderwerpen binnen het eigen vak- of interessegebied. Kan een voorgelezen of verteld verhaal begrijpen.
* Je kan de hoofdpunten begrijpen van (nieuws)berichten, documentaires, reclameboodschappen en discussieprogramma’s over vertrouwde onderwerpen.
* Begrijpen; je kan de hoofdgedachte van de tekst weergeven en kan onderscheid tussen hoofd- en bijzaken maken. Je kan relaties tussen tekstdelen leggen. Je kan informatie ordenen (bijvoorbeeld op basis van signaalwoorden) voor een beter begrip. Je kan wanneer nodig de betekenis van onbekende woorden afleiden uit de vorm, woordsoort, samenstelling of context. Je kan beeldspraak herkennen. Kan een relatie leggen tussen tekst en beeld.
* Interpreteren; Je kan informatie en meningen interpreteren. Je kan de bedoeling van de spreker of het doel van de makers van het programma verwoorden.
* Evalueren; Je kan een oordeel over de waarde van een tekst(deel) of televisie- of radioprogramma (of fragment ervan) verwoorden voor zichzelf en kan dit oordeel toelichten
* Samenvatten; Je kan een eenvoudige tekst beknopt samenvatten (voor zichzelf)

## 3.3. Schrijven

1. Je kan samenhangende teksten schrijven met een eenvoudige, lineaire opbouw over uiteenlopende vertrouwde onderwerpen uit de (beroeps) opleiding en van maatschappelijke aard
2. Je kan e-mails of informele brieven schrijven en daarbij gebruik meningen en gevoelens uitdrukken. Je kan met behulp van standardformuleringen eenvoudige zakelijke brieven producerenen schriftelijke verzoeken opstellen
3. Je kan notities, berichten en instructies schrijven, waarin eenvoudige informatie van onmiddellijke relevantie voor vrienden, docenten en anderen wordt overgebracht. Je kan een advertentie opstellen om bijvoorbeeld spullen te verkopen. Je an aantekeningen maken tijdens een uitleg of les.

* Je kan verslagen en werkstukken schrijven met behulp van een stramien en daarbij informatie uit verscheidende bronnen samenvoegen. Je kan onderhoudende teksten schrijven en overtuigen met argumenten. Je kan een collage, een krant of muurkrant maken.
* Samenhang; je gebruikt veelvoorkomende verbindingswoorden (als, hoewel) correct. De tekst bevat een volgorde, inleiding, kern en slot. Je kan alinea’s maken en inhoudelijke verbanden expliciet aangeven. Je maakt soms nog onduidelijke verwijzingen en fouten in de structuur van de tekst
* Afstemming op doel; Je kan in teksten met en eenvoudige structuur trouw blijven aan het doel van het schrijfproduct
* Afstemming op publiek; Je past het woordgebruik een toon aan het publiek aan
* Woordgebruik en woordenschat; Je varieert in woordgebruik, fouten met uitdrukkingen en gezegdes komen nog voor.
* Spelling, interpunctie en grammatica: taalverzorging vertoont en redelijke grammaticale beheersing
* Leesbaarheid: je gebruikt titel, tussenkopjes. Heeft bij langere teksten (meer dan twee A4 ) ondersteuning nodig bij aanbrengen van de lay-out.

## Spreken

* Je kan redelijk vloeiend en helder ervaringen, gebeurtenissen, meningen, verwachtingen, en gevoelens onder woorden brengen over onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard
* Je kan een monoloog houden; kan in grote lijnen redenen en verklaringen geven voor eigen meningen, plannen en handelingen en kan een kort verhaal vertellen. Je kan informatie verzamelen om over een onderwerp uit eigen interessegebied een voorbereide presentatie te geven. Je kan vragen beantwoorden naar aanleiding van deze presentatie
* Samenhang; Je kan een duidelijk verhaal houden met een samenhangende opsomming van punten en kan daarbij het belangrijkste punt duidelijk maken. Je gebruikt korte eenvoudige zinnen en verbindt deze door de juiste eenvoudig voegwoorden en verbindingswoorden
* Afstemming op doel; Je geeft spreekdoel duidelijk vorm (instruerend, informatief, onderhoudend, enz.) zodat het voor de luisteraar herkenbaar is.
* Afstemming op publiek; Je kan het verschil tussen formele en informele situaties hanteren. Je maakt de juiste keuzes voor het register en het al dan niet hanteren van taalvariatie (dialect, jongerentaal). Je kan de luisteraar boeien door middel van concrete voorbeelden en ervaringen
* Woordgebruik en woordenschat; Beschikt over voldoende woorden om zich te kunnen uiten. Het kan soms nodig zijn een omschrijving te geven van een onbekend woord.
* Vloeiendheid, verstaanbaarheid en grammaticale beheersing; De uitspraak is duidelijk verstaanbaar, ondanks een eventueel accent, af en toe een verkeerd uitgesproken woord en/ of haperingen. Vertoont een redelijke grammaticale beheersing. Aarzelingen en fouten in zinsbouw zijn eigen aan gesproken taal en komen dus voor, maar worden zo nodig hersteld. Je bent goed te volgen en kan je makkelijk uitdrukken Je vloeiendheid kan minder zijn als er nagedacht moet worden over de grammaticale vorm, de te kiezen woorden en herstel van fouten.

## Gesprek voeren:

* Je kan in gesprekken over alledaagse en niet alledaagse onderwerpen uit leefwereld en (beroeps)opleiding uiting geven aan persoonlijke meningen, je kan informatie uitwisselen en gevoelens onder woorden brengen.
* Je kan bespreken wat er gedaan mot worden en bijdragen aan de planning. Je kan tijdens een discussie of overleg op beleefde wijze een probleem verhelderen, een overtuiging of mening, instemming of afkeuring uitdrukken en commentaar geven op de visie van anderen
* Je kan informatie vragen en geven aan instanties binnen en buiten de school. Je kan informatie verzamelen en verwerken via het houden van een vraaggesprek
* Je neemt beurten en draagt bij aan samenhang; Je kan de juiste frase gebruiken om aan het woord te komen. Je kan een reactie uitstellen totdat hij de bijdrage van de ander geïnterpreteerd en beoordeeld heeft.
* Afstemming op doel; Je kan het eigen gespreksdoel tot uitdrukking brengen. Je kan doelgericht doorvragen om de gewenste informatie te verwerven.
* Afstemming op gesprekspartners; Je kan het spreekdoel van anderen herkennen en reacties schatten. Je kan het verschil tussen formele en informele situaties hanteren. Je maakt de juiste keuze voor het register en het al dan niet hanteren van taalvariatie (dialect, jongerentaal, vaktaal)
* Woordgebruik en woordenschat; Je beschikt over voldoende woorden om je te kunnen uiten. Het kan soms nodig zijn een omschrijving te geven van een onbekend woord.
* Vloeiendheid, verstaanbaarheid en grammaticale beheersing; Je uitspraak is duidelijk verstaanbaar, ondanks een eventueel accent, af en toe een verkeerd uitgesproken woord en/ of haperingen. Je vertoont een redelijke grammaticale beheersing. Aarzelingen en fouten in zinsbouw zijn eigen aan gesproken taal en komen dus voor, maar worden zo nodig hersteld.

Afbeelding met kleding

Automatisch gegenereerde beschrijving